

Vide abaixo as informações sobre os dados que deverão constar nos campos dos **formulários de solicitação** e de **comprovação de diárias** disponíveis no SEI Bahia.

Com o intuito de facilitar o cálculo das diárias, está também disponível no nosso portal ([www.sei.uefs.br](http://www.sei.uefs.br)), uma calculadora desenvolvida em formato excel, contendo os campos que necessitam ser preenchidos. Os valores encontrados deverão ser transcritos nos respectivos formulários.

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

<b>Unidade Requisitante</b>		<b>Nº SD</b>		
<b>Campo preenchido automaticamente</b>		<b>Não preencher este campo</b>		
<b>Nome Beneficiário</b>		<b>Matrícula</b>		
Informe aqui o nome do beneficiário		Informe aqui a matrícula do beneficiário		
<b>Lotação</b>	<b>Cargo/Função</b>	<b>Classe/Nível</b>	<b>SIMB/FG</b>	
Informe aqui a lotação do beneficiário conforme estrutura de setores do SEI (EX.: UEFS/REIT/PROAD/GERAD). Setores podem ser consultados no site <a href="http://sei.uefs.br/">http://sei.uefs.br/</a>	Informe aqui o cargo igual ao constante no contra-cheque	Informe aqui a classe constante no Anexo I do Decreto 13.169/2011, correspondente ao cargo/função do beneficiário	Informe aqui o Símbolo/Função Gratificada igual ao constante no contra-cheque (quando houver)	
<b>Endereço Beneficiário</b>				
Informe aqui o endereço do Beneficiário				
<b>Banco Beneficiário</b> Informe aqui o nome do Banco da conta do Beneficiário				
<b>CPF</b>	<b>Agência</b>		<b>Nº da conta</b>	
Informe o CPF do Beneficiário	Informe o número da Agência do beneficiário para crédito da diária		Informe o número da Conta do beneficiário para crédito da diária	
<b>Destino</b>				
Informe o roteiro da viagem (Ex.: Feira de Santana / Salvador / Feira de Santana)				
<b>Motivo</b>				
Informe o motivo da viagem				
<b>Período</b>	<b>Qt. Diárias</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>	<b>Nº Empenho</b>
/ / a / /	00 dias	R\$ 00,00	R\$ 00,00	<b>Não preencher este campo</b>
<b>Outras informações</b>				
Informe os horários de partida e chegada da viagem e, caso possua outras informações				
Assinatura do Dirigente da Unidade		Assinatura da Unidade Gestora		

## COMPROVAÇÃO DE DIÁRIAS/ RELATÓRIO DE VIAGEM

<b>Nome Beneficiário</b>			<b>Cadastro</b>		
Informe aqui o nome do beneficiário			Informe aqui a matrícula do beneficiário		
<b>Lotação</b>		<b>Cargo/Função</b>		<b>Classe/Nível</b>	
Informe aqui a lotação do beneficiário conforme estrutura de setores do SEI (EX.: UEFS/REIT/PROAD/GERAD). Setores podem ser consultados no site <a href="http://sei.uefs.br/">http://sei.uefs.br/</a>		Informe aqui o cargo igual ao constante no contra-cheque		Informe aqui a classe constante no Anexo I do Decreto 13.169/2011, correspondente ao cargo/função do beneficiário	
<b>Partida</b>		<b>Retorno</b>		<b>Dias Afastado</b>	
<b>Data</b>	<b>Hora</b>	<b>Data</b>	<b>Hora</b>		
dd/mm/aaaa	hh:mm	dd/mm/aaaa	hh:mm	Informe aqui a quantidade de dias afastados	
<b>Nº do Empenho</b>		<b>Nº do Processo</b>		<b>Nº da Solicitação de Diárias</b>	
Informe aqui o número da nota de empenho		Informe aqui o número do processo SEI		Não preencher este campo	
<b>Diárias Recebidas</b>			<b>Diárias Utilizadas</b>		
<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00	R\$ 00,00	R\$ 00,00	00	R\$ 00,00	R\$ 00,00
<b>Relatório</b>					
Informe neste campo o valor da diária a ser complementado (Quando o valor total das diárias utilizadas for maior que o total das diárias recebidas) ou informe o valor a ser restituído ao Estado (Quando o valor total das diárias recebidas for maior que o valor total das diárias utilizadas)					
<b>Destino</b>					
Informe o roteiro da viagem realizada (Ex.: Feira de Santana / Salvador / Feira de Santana)					
<b>Motivo</b>					
Informe o motivo da viagem					
<b>Atividades Diárias</b>					
Descreva superficialmente as atividades realizadas na viagem. Caso possua outras informações também inserir aqui.					
Assinatura do Servidor		Assinatura do Dirigente da Unidade		Assinatura da Unidade Gestora	